

COMISIÓN CIENTÍFICA DEL VIII CONGRESO CIENTÍFICO DE LA REGIÓN DE AZUERO  
NORMAS DE INSCRIPCIÓN, PRESENTACIÓN Y REVISIÓN DE TRABAJOS

Criterios Generales

1. Toda participación en el congreso debe ser inscrita en las fechas establecidas y con el formato correspondiente, según se muestra en el Anexo 1.
2. Las inscripciones de los trabajos pueden hacerse desde el 2 de enero del año 2019.
3. Se recibirán propuestas de participación y resumen de las mismas, hasta las 23:59 horas del 12 de julio de 2019. El participante que no anexe resumen a la fecha no estará en el libro de memorias del congreso.
4. Los participantes deben entregar, además del formulario de inscripción, un resumen de la presentación el cual se incorporará en la memoria del congreso; y una breve nota biográfica del expositor, no mayor de cinco (5) líneas, que se utilizará al momento de la presentación del expositor y debe ser incluida en el formulario de inscripción.
5. Todo expositor de las modalidades ponencia, simposio, cartel, conferencia, panel y foro, en cualquier modalidad, debe pagar su inscripción a más tardar el viernes anterior a la semana del congreso.
6. El resumen de los trabajos que se desean exponer en el congreso debe ser presentado en los formatos establecidos, vía correo electrónico o personalmente. El resumen debe dirigirse a la Comisión Científica del congreso para que sea sometido al proceso de revisión. Cuando el resumen se entregue personalmente, debe ser en una memoria USB, en la secretaría del Congreso Científico, ubicada en el edificio C, final, con la licenciada Yessenia Huerta.
7. La Comisión Científica notificará vía correo electrónico la recepción del resumen, en un plazo no mayor de 8 días. El resumen será sujeto a revisión por parte de la comisión científica. De ser necesario, el proponente deberá hacer las modificaciones señaladas y reenviar el documento corregido.
8. La Comisión Científica se reserva el derecho de reubicar la participación en otra área temática, diferente a la señalada por el participante, al momento de la inscripción. Esta decisión será debidamente notificada.

9. La estructura general del resumen incluye: el título del trabajo, el nombre e información del autor o autores, el contenido del resumen y de 3 a 5 palabras claves.
10. El resumen para las diferentes modalidades debe presentarse en formato Word, en español e inglés, escrito en una sola cara, en hojas tamaño carta (8.5" x 11"), a espacio y medio (exceptuando la información del autor), con un máximo de 500 palabras, en una letra tipo "calibrí (cuerpo)", tamaño No. 12 y con los siguientes márgenes: izquierdo 3.0 cm, derecho 3.0 cm, superior 2.5 cm e inferior 2.5 cm. El texto del resumen debe estar justificado; y si utiliza más de un párrafo no debe colocarse espacio entre párrafos, solamente una sangría especial de primera línea en 1.00 cm. El título del resumen debe presentarse con alineación centrada, texto tipo oración y en negrita. El nombre y apellido del autor o autores debe escribirse en letra cursiva y en tamaño 12. La información del autor o autores relacionadas con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución donde se realizó el trabajo y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre del autor o autores.
11. El correo electrónico al que se deben enviar los trabajos es el siguiente:

[congresocrua@gmail.com](mailto:congresocrua@gmail.com)

En caso de que se entregue personalmente, deberá remitirse en sobre a la siguiente dirección:

Oficina del VIII Congreso Científico de la Región de  
Azuero  
Centro Regional Universitario de Azuero  
Edificio C. Final

12. El tiempo de duración de las exposiciones según las modalidades serán las siguientes:
- Ponencia y conferencia: 30 minutos
- Conferencia magistral: hasta 40 minutos
- Cartel: 10 minutos
- Mesa redonda/panel/foro: entre 45 minutos

Simposio: 90 minutos.

Seminario taller: según facultad organizadora

13. Una vez haya sido aceptado su trabajo, debe remitir la presentación a más tardar el 4 de septiembre en formato adecuado para su presentación (PPT; PREZI o similar), por medio del correo electrónico o en físico, en USB.
14. Los interesados en publicar la ponencia, la conferencia, o el desarrollo del cartel en extenso en la revista Visión Antataura del CRUA, pueden remitirse a las normas específicas de publicación de dicha revista, accesible en [www.revistas.up.ac.pa/antataura](http://www.revistas.up.ac.pa/antataura), (instrucciones a los autores).

#### MODALIDAD DE PONENCIA

Se considerará en esta modalidad la exposición de los resultados de una investigación.

El formato general del resumen debe contener los siguientes elementos:

- a. Título del trabajo (alineación centrada, texto tipo oración y en negrita).
- b. El nombre y apellido del autor o autores debe escribirse en letra cursiva, en tamaño 12, tipo oración y sin negrita. La información del autor o autores relacionadas con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución donde se realizó el trabajo y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre del autor o autores.
- c. El resumen del trabajo debe tener una extensión máxima de 500 palabras y contener: introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones. Un modelo de resumen de esta modalidad se presenta en el Vol.1, No.2 (2017) de la Revista Visión Antataura <https://revistas.up.ac.pa/index.php/antataura/article/view/201>

#### MODALIDAD DE CONFERENCIA

Se considerará en esta modalidad el desarrollo, análisis y discusión de una temática. El formato general del resumen en la conferencia debe contener los siguientes elementos:

- a. Título del trabajo (alineación centrada, texto tipo oración y en negrita).
- b. El nombre y apellido del autor o autores debe escribirse en letra cursiva, en tamaño 12, tipo oración y sin negrita. La información del autor o autores relacionadas con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución donde se realizó el trabajo y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre del autor o autores.
- c) Resumen del trabajo, el cual debe tener una extensión máxima de 500 palabras y contener lo siguiente: introducción, desarrollo del tema y conclusiones más relevantes. Un modelo de resumen de esta modalidad se presenta en el Vol.1, No.1 (2017) de la Revista *Visión Antataura* <https://revistas.up.ac.pa/index.php/antataura/article/view/173/148>

#### MODALIDAD DE CARTEL

El formato general del resumen en el cartel debe contener los siguientes elementos:

- a. Título del trabajo (alineación centrada, letra tipo oración y en negrita).
- b. El cartel debe ser producto de una investigación.
  - a. Tamaño del póster: ISO A0 -> 84.1 cm x 118.9cm – orientación vertical. Ver Anexo 2
- c. El nombre y apellido del autor o autores debe escribirse en letra cursiva, en tamaño 12, tipo oración y sin negrita. La información del autor o autores relacionadas con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución donde se realizó el trabajo y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre del autor o autores.
- d. Resumen del trabajo, el cual debe tener una extensión máxima de 500 palabras y el contenido incluye: Introducción, metodología, resultados, discusión y conclusiones.

#### MODALIDAD MESA REDONDA

El formato general de la mesa redonda debe contener los siguientes elementos:

- a. Denominación de la mesa redonda (alineación centrada, letra tipo oración y en negrita).
- b. El nombre y apellido de los expositores de la mesa redonda deben escribirse en letra cursiva, en tamaño 12, tipo oración y sin negrita. La información de los participantes relacionados con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución a la que pertenecen y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre de los participantes.
- c. Resumen del trabajo, el cual debe tener una extensión máxima de 500 palabras y el contenido incluye los objetivos, la justificación y la temática de desarrollar.

#### MODALIDAD DE SEMINARIO-TALLER

El formato general del resumen en el seminario-taller debe contener los siguientes elementos:

- a. Denominación del seminario (alineación centrada, letra tipo oración y en negrita).
- b. El nombre y apellido de los expositores del seminario taller deben escribirse en letra cursiva, en tamaño 12, tipo oración y sin negrita. La información de los expositores relacionadas con su grado académico más alto, el nombre y dirección de la institución a la que pertenecen y su respectiva dirección electrónica deben escribirse en tamaño 10, a espacio sencillo. Esta información debe ubicarse debajo del nombre de los expositores.
- c. Una síntesis, de no más de 500 palabras, de la programación de dicho seminario con la siguiente información: participantes, justificación, objetivos, duración, tema o contenido, estrategias didácticas y la evaluación.

#### PANEL

El formato general consiste en que un equipo de expertos discute un tema en forma de diálogo o conversación informal (no se expone, ni se actúa como orador), pero debe

seguir un desarrollo coherente, razonado, objetivo sin derivar en apreciaciones demasiado personales.

Procedimiento para su desarrollo:

- a. Se selecciona el tema y el moderador, el cual debe procurar una reunión previa con los miembros del panel para establecer el plan aproximado de desarrollo, ordenar los subtemas y fijar el tiempo de duración.
- b. El moderador inicia la sesión, presenta a los miembros del panel y formula la primera pregunta.
- c. Cualquiera de los miembros del panel inicia la conversación y se entabla el diálogo.
- d. El moderador interviene para efectuar nuevas preguntas, orienta el diálogo hacia aspectos no tocados y centra el tema cuando se desvía demasiado de él.
- e. Cinco (5) minutos antes de la terminación del diálogo, el moderador invita a los miembros a que hagan un resumen breve.
- f. Finalmente el propio moderador, destacará las conclusiones más importantes.

## FORO

Un grupo determinado de profesionales discuten o argumentan informalmente un tema, un hecho o un problema, bajo la orientación de un moderador.

- a. El moderador inicia el foro explicando con precisión cuál es el tema, hecho o problema que se ha de debatir. Indica las formalidades a que habrá que ajustarse los participantes (brevedad, objetividad, tono de voz, duración etc.)
- b. El moderador formula la primera pregunta concreta, estimulante, elaborada de antemano e invita a los miembros a exponer sus opiniones.
- c. El moderador distribuirá el uso de la palabra por orden de pedido. Agotadas las opiniones se procederá con otra pregunta y así sucesivamente.
- d. Concluido y el tiempo y agotado el tema, el moderador hace una síntesis o resumen de las opiniones expuestas, señala coincidencias y discrepancias y agradece la participación de los asistentes.

## SIMPOSIO

En esta modalidad, el grupo de expertos expondrá una temática detallada, tomando en cuenta diferentes aristas, donde habrá interacción con el público asistente, y discutirán temas vinculantes a la problemática expuesta.

- a.** Un simposio es un compendio de expertos en el que se expone y desarrolla un tema de forma completa y detallada, enfocándolo desde diversos ángulos a través de intervenciones individuales, breves, sintéticas y de sucesión. El auditorio formula preguntas y dudas que los expertos aclaran y responden.
- b.** Los expositores inician un mismo el tema, hecho o problema que se ha de debatir. Indica las formalidades a que habrá que ajustarse los participantes (brevedad, objetividad, tono de voz, duración etc.)
- c.** La duración del simposio no debe exceder 1 hora y media. Por lo tanto, se tendrá 4 presentaciones (4 ponencias de 15 minutos cada una) y media hora para debate.